외부강사 운영·관리(위촉)에 관한 규정

제1조 (목적)

이 규정은 학교폭력예방회복조정센터(이하 “본 센터”라 한다.)의 외부강사 운영 및 관리(위촉 기준 및 절차, 강의료 지급 등)에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (계약조건 및 위촉원칙)

- ① 계약의 당사자는 본 센터와 강사로 규정한다.
- ② 강사의 신규위촉은 공개채용을 원칙으로 하며 전문가 양성교육을 통한 관련 절차를 거쳐 센터장이 위촉한다.
- ③ 제2항에 따른 공고방법, 심사기준은 별도로 정한다.
- ④ 신규강사 지원자는 본 센터가 공고한 모든 서류를 제출하여야 하며 학위 및 경력 등은 증빙자료가 제출된 것만을 인정한다.
- ④ 강사의 재위촉은 본 센터의 별도 심사기준에 의거한 평가 결과에 따라 결정된다.
- ⑤ 제4항에 따른 강사는 학위 및 경력 등 변경사항에 대한 증빙자료를 본 센터로 제출한다.

제3조 (위촉업무 및 계약기간)

- ① 위촉업무는 회복적 정의 기반의 학교폭력예방교육 및 조정, 서클 등 본 센터에서 지정한 매뉴얼을 기반으로 강의하는 것으로 정한다.
- ② 위촉계약기간은 계약서에 명시된 계약기간에 따르며, 계약기간 이전에 프로그램이 종료되면 계약을 자동 종료한다.

제4조 (위촉장소 및 수행방법)

- ① 위촉업무(강의)장소 본 센터 교육장 및 신청해당 학교/학급으로 한다.
- ② 강의 1회당 강의시간은 2시간(학교 기준 2교시)으로 한다.
- ③ 강사업무 수행의 구체적 방법 및 내용에 대해서는 본 센터의 표준 매뉴얼을 준수한다.
- ④ 위촉업무의 일정은 강사의 제반사정과 본 센터의 강의일정을 고려하여 상호합의에 따라 정하기로 한다.
- ⑤ 강사활동 일시 및 장소는 교육개시 전, 본 센터가 배정하되, 강사의 요청이 있을 경우 본 센터와 협의 하에 결정할 수 있다.

제5조 (강의료)

본 센터가 강사에게 위촉업무에 따라 지급할 강사료는 시간 당 금액으로 각호와 같이 지급한다.

1. 강의료는 본 센터 규정에 의하여 정한다.

2. 강의료는 실제 강의한 시간 수에 따라 지급한다.
3. 강의료는 교육 종료 4주 이내에 강사의 명의로 된 예금통장으로 지급한다. (단, 강사의 청구서 미제출 및 센터의 보조금 집행 관련 제반사정으로 인하여 지급시기가 늦어질 경우 상호 협의에 의하여 정할 수 있다.)
4. 강사의 사업소득세 납부편의를 위하여 소정 금액을 강의료에서 공제할 수 있다.

제6조 (준수사항)

- ① 강사는 본 센터 외의 회복적정의 기반의 학교폭력예방교육, 조정 및 서클 등 회복조정프로그램을 진행하는 타 업체와 중복으로 계약하지 아니하는 것으로 합의하며, 이외의 다른 겸업은 가능하다. 해당사항 발견 시 본 센터의 조치를 따른다.
- ② 본 센터는 강사가 교육제공에 전념할 수 있도록 최선의 노력을 다하며, 강사는 원만한 교육진행을 위해 본 센터의 각호의 준수사항 및 학교별 안전수칙을 준수한다. 이를 바탕으로 학생의 관계회복 및 관계향상을 위해 최선의 노력을 다하며, 각 학교별 문화를 이해하고 존중해야 한다.
- ③ 강사는 교육 종료 후 1주 이내에 교육 결과보고서를 접수한다.
- ④ 강사는 본 센터의 강사로서 긍지와 자부심, 책임감을 가져야하며, 그 품위(언어, 복장, 표정, 교육태도 등)를 손상하는 행위를 하여서는 아니 된다.
- ⑤ 강사는 본 센터와 맺은 계약과 관련하여 지득한 정보에 대하여(계약사항, 학교 및 학생 기밀사항, 개인정보, 강의료, 교육 콘텐츠, 교육자료 등 중요정보) 제3자에게 누설·유출하거나 무단공유·배포하지 아니하며, 해당사항은 계약이 종료된 후에도 유효하다.
- ⑥ 강사는 강의수칙 및 안전수칙을 지키지 않아 발생한 문제는 전적으로 본인이 책임지며, 본 센터는 강사의 부주의로 인해 발생한 안전사고에 대해서 책임질 의무가 없다.
- ⑦ 강사는 교육 시작 2주전 담당자와 최초 연락을 실시하고, 1~2일 전에는 담당 학급의 담당교사와 최종 확인전화(또는 문자)를 통해 방문 학교 학급의 위치, 교육시간 및 준비사항을 반드시 파악한다. 교육 당일에는 학교라는 특성 상 교육 시작 20분 전에 해당 학교에 도착하여 학교 관계자와 사전 준비사항 및 특이사항을 논의하고, 해당 학교에서 교육 관련 기기를 철저히 점검하여 교육을 준비한다.
- ⑧ 강사는 강사업무수행과 관련하여 일체의 금품 및 향응을 제공받지 아니한다.
- ⑨ 강사는 본 센터가 제공하는 표준강의안만 사용하는 것을 원칙으로 하되, 수정이 필요할 경우에는 본 센터와의 사전 협의를 통해 진행한다.
- ⑩ 본 센터 프로그램은 고유 프로그램으로 강사는 이를 교육 외의 다른 목적이나 용도로 사용할 수 없으며, 교육과 관련하여도 필요한 업무수행의 범위를 초과하여 임의로 복제, 수정, 저장, 변형 또는 분석하는 등의 행위를 할 수 없다. 이를 무단으로 배포하거나 영리목적으로 사용한 사실을 적발 시 저작권법에 의해 처벌 받을 수 있다.
- ⑪ 강사는 프로그램 운영 중 학생 및 교직원 등의 인권을 존중하며, 교육 진행 중 동료강사 및 교육 대상자를 향한 모든 호칭은 존칭을 사용하고 민원이 발생하지 않도록 주의한다.
- ⑫ 강사는 본 센터의 강의력 평가 및 전문가 양성을 위한 교육 참관에 협조한다.

⑬ 강사는 교육 중 긴급을 요하는 특이사항은 유·무선을 통해 신속히 보고하고, 교육 종료 후 주요사항(교육 진행 시 발생한 특이사항, 교사 및 학생 피드백, 요청사항, 의견 등)은 종결보고서를 통해 유선 또는 메일 등으로 전달한다. 보고는 본 센터와 강사 간의 원활한 의사소통을 통해 문제 상황 방지 및 원만한 해결을 위함임을 확인한다.

⑭ 강사는 COVID-19 등 전염병 확산방지를 위하여 국가에서 권고하는 예방수칙을 준수하여야 하고, 증상(기침, 열 등)이 있음을 알리지 않고 교육에 참여하여 집단감염이 발생했을 경우 본 센터의 조치를 따른다.

제7조 (계약해지·해촉)

계약은 개별적으로 체결하며 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 계약기간 중이라도 위촉을 취소 또는 해지할 수 있다.

1. 형사사건으로 기소된 경우
2. 위촉과 관련하여 제출한 서류 중 허위사실이나 허위서류가 있을 경우
3. 위촉된 강사가 정당한 사유 없이 해당 근무에 임하지 않을 경우
4. 강사의 귀책사유로 인하여 강의에 지장을 초래한 경우
5. 강사의 신상에 중대한 변화가 있거나 기타의 사유로 인하여 지속적인 위촉업무의 수행이 불가능할 경우
6. 강사의 행동으로 인하여 본 센터의 명예가 훼손되거나 재산상의 손해를 입게 된 경우
7. 강의와 관련하여 학생간의 갈등을 조장, 방치가 되는 경우
8. 강의평가에 의해 강의 수행능력이 현저히 부족하거나 근무태도가 불성실한 경우
9. 심각한 민원발생에 따라 강사 활동이 곤란하다고 판단되는 경우
10. 기타 사회통념상 계약을 유지하기 곤란하다고 인정되는 경우
11. 그 외 법령 및 제 규정을 위반하여 강사가 강의하기에 부적절한 경우

제8조 (손해배상)

강사는 자신의 고의 또는 과실로 인하여 본 센터에 손해를 입히는 경우에는 그 전부를 배상하여야 하고 모든 민·형사상의 법적 책임을 부담하여야 한다.

제9조 (신분상의 지위)

강사는 본 지침에 의거 위촉업무의 수행을 위한 본 센터와의 관계가 근로기준법 기타 노동관련 법령의 적용대상이 될 수 없으며 강사의 신분은 개별 사업을 영위하는 자유 사업소득자임을 인정한다.

부 칙

이 규정은 2022년 11월 1일부터 적용한다.